



This programme is funded by the European Union,
co-funded and implemented by the
United Nations Development Program

Support to Confidence Building Measures
Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii
Поддержка мер по укреплению доверия



Empowered lives.
Resilient nations.

КОНКУРС ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПРООН «ПОДДЕРЖКА МЕР ПО УКРЕПЛЕНИЮ ДОВЕРИЯ»

РУКОВОДСТВО ДЛЯ СОИСКАТЕЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

В настоящем Руководстве содержатся правила, касающиеся процедуры представления, отбора и внедрения проектов в рамках программы грантов, которая осуществляется в ходе программы «Поддержка мер по укреплению доверия», финансируемого Европейским союзом и софинансируемого и внедряемого Программой Развития Организации Объединенных Наций.

А. КРАТКАЯ СПРАВКА

Программа «Поддержка мер по укреплению доверия» финансируется Европейским Союзом и софинансируется и внедряется Программой Развития Объединенных Наций в Молдове. Целью программы является повышение уровня доверия между Кишиневом и Тирасполем путем реализации проектов по ряду направлений социально-экономического развития с вовлечением и участием в них организаций гражданского общества и местных сообществ.

Другим приоритетом программы является содействие развитию гражданского общества в Приднестровском регионе и укрепление потенциала местных неправительственных организаций для более эффективного решения насущных социальных и общественных проблем.

Для выполнения данной задачи программа «Поддержка мер по укреплению доверия» объявляет о конкурсе заявок на **программы грантов**, которая будет действовать с **июня 2012 года по май 2013 года**.

В. ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Продолжительность внедрения проекта должна составлять до одного года, при этом его начало должно быть запланировано на июнь 2012 года.

Заявки принимаются по **двум различным направлениям финансирования**:

1. По программе грантов для устоявшихся организаций (максимальная сумма гранта до **100 тысяч долларов**)
2. По программе малых грантов (максимальная сумма гранта до **25 тысяч долларов**).

С. ВИДЫ ПРОЕКТОВ, ПО КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ ЗАПРОШЕНО ФИНАНСИРОВАНИЕ

Проекты должны включать в себя мероприятия, отвечающие специфической ситуации и специфическим потребностям целевой группы или населенного пункта. Проект должен содержать последовательный набор мероприятий с четко определенными операционными задачами.

В качестве общего руководства, особое внимание будет уделяться проектам, которые способствуют становлению культуры толерантности, содействуют диалогу внутри и между разделенными сообществами по двум берегам (включая контакты между властями и организациями гражданского общества), содействуют становлению принципов добросовестного правления, оказывают поддержку СМИ и наращивают потенциал сообществ, включая повышение роли женщин в общественной жизни.

Проекты должны уделять особое внимание вовлечению и поддержке местных организаций и лиц и их деятельности. Ожидается, что проекты будут вовлекать более широкие круги общественности (включая местные организации, местные органы власти и научные круги), а также официальных или неофициальных лидеров общественного мнения и публичных лиц.

D. Виды мероприятий в рамках программы грантов «Поддержка мер по укреплению доверия»

D.1.1 По первому направлению (максимальный объем финансирования - до 100 тысяч долларов) будут приниматься к рассмотрению проекты в следующих ключевых областях:

- СМИ: Совместная работа и программы обучения и тренингов для журналистов и телевизионных каналов с обоих берегов; создание общей платформы и стандартов журнализма и телевизионного освещения; проекты, направленные на повышение доверия и понимания друг друга посредством телевизионных передач, транслируемых на обоих берегах Днестра; создание фильмов, теле-/радиопередач или разработка совместных изданий, отражающих темы, которые представляют интерес для обоих берегов, а также способствуют повышению уровня доверия между сторонами и устранению стереотипов в отношении друг друга;
- Исследования и аналитика: Совместная работа исследователей, политологов, социологов, лидеров гражданского общества в целях детального изучения и анализа общими усилиями уровня доверия между населением двух берегов, ключевых вопросов, стоящих перед населением; создания общей методологической платформы для проведения совместных исследований и мониторинга общественного восприятия и настроений; анализа предыдущих договоренностей и планов; повышения уровня понимания, осведомленности и научного анализа процессов, происходящих на обоих берегах и разработки соответствующих рекомендаций для властей.
- Развитие демократических ценностей: Совместные программы обучения и тренингов для групп лидеров гражданского общества, лидеров общественного мнения, экспертов и общественных деятелей в области демократических принципов, институтов, ценностей и организаций, с целью последующего повышения уровня осведомленности и вовлечения в данной области населения с обоих берегов;

D.1.2 По второму направлению (максимальный объем финансирования - 25 тысяч долларов) будут рассматриваться проекты в следующих областях:

- проекты, повышающие уровень вовлеченности общественности на местном уровне: участие в процессе принятия публичных решений, борьба с бедностью и с социальным исключением, предупреждение насилия над детьми и пренебрежительного отношения к ним; разработка и внедрение мероприятий, направленных на воспитание и развитие способностей детей и молодежи; мероприятия по воспитанию и распространению информации, представляющей интерес для социально незащищенных категорий: детей-сирот, жертв торговли людьми, лиц с ВИЧ/СПИДом и проч.;
- проекты, направленные на обеспечение прав человека, включая экономические, социальные и культурные права, право на здравоохранение, здоровую окружающую среду, права детей, права потребителей, прав пациентов, прав лиц с ограниченными возможностями, в особенности лиц, находящихся в соответствующих учреждениях; внедрение международных рекомендаций и правил в области прав человека; проекты, обеспечивающие равный, недискриминационный доступ к общественной информации и публичным службам и содействующие развитию принципов добросовестного правления.
- решение насуущных вопросов на уровне местной общественности и облегчение доступа к услугам социальных служб; прочих мероприятий, целью которых является улучшение качества жизни на местном уровне, в особенности в удаленных сельских районах;
- совместные проекты в области защиты окружающей среды, экологии и совместного управления природными ресурсами.

Проектное предложение должно содержать набор четко определенных и взаимосвязанных мероприятий, которые должны привести к достижению конкретных результатов в течение определенного периода времени. В случае подачи запроса на полное или частичное финансирование проекта из других источников соискатель должен сообщить об этом донору в Запросе на финансирование.

D.2.1 К участию в программе не допускаются проекты, которые касаются:

- ✓ индивидуального спонсорства для участия в рабочих группах, мастерских, семинарах, конференциях, съездах;
- ✓ предоставления индивидуальных стипендий на обучение или проведения специализированных курсов;
- ✓ покрытия затрат на текущую деятельность организации, за исключением случаев, когда такие затраты напрямую соотносятся с целями и задачами проекта;
- ✓ проектов, не соответствующих задачам программы грантов «Поддержка мер по укреплению доверия»;
- ✓ проектов, уже получивших подтверждение о финансировании из других источников, в том числе от Европейского союза;

E. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Организации, заинтересованные в участии в данном Обращении в связи с проектными предложениями, должны представить пакет документов, в который входят Запрос на финансирование и документы, подтверждающие юридический статус организации-соискателя; уровень квалификации лиц, вовлеченных в проведение мероприятий, а также иную информацию, подтверждающую опыт и способность соискателя участвовать в данном конкурсе.

Запрос на финансирование должен содержать достаточное количество подробных сведений, в частности касающихся способа достижения задач проекта, выгоды, которая будет получена и ее значения для выполнения задач, предварительно обозначенных в данном конкурсе.

В запросе на финансирование соискатель должен также указать, каким образом данный проект основывается или дополняет другие проекты и инициативы, внедренные соискателем либо другими партнерами в той же области, а также изложить способ предупреждения дублирования мероприятий.

В запросе на финансирование соискатель должен разъяснить, ожидается ли в результате реализации проекта мультипликационный эффект, например путем воспроизведения результатов в смежных областях, а также рассказать о том, каким образом будет производиться их внедрение. Следует уточнить, будет ли проект считаться пилотным и может ли использоваться в качестве образца и воспроизводиться на более высоком уровне в случае других инициатив.

F. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

- бюджет проекта, как часть запроса на финансирование, должен быть составлен в **долларах**;
- в бюджете должны содержаться четкие сведения о порядке расходования денег, с разбивкой расходов; и
- бюджет должен соответствовать плану проведения мероприятий в рамках проекта в порядке, описанном в проектном предложении.

F.1 ПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ

Бюджет должен быть реалистичным и отражать оптимальное соотношение расходов и выгод.

Приемлемые расходы включают в себя:

- расходы на персонал, обладающий полномочиями по внедрению;
 - расходы на экспертов, консультантов;
 - транспортные расходы (аренда транспортных средств, авиабилеты участников и пр.);
 - расходы на приобретение или прокат оборудования (нового или бывшего в употреблении), отвечающего целям мероприятия, а также расходы на услуги;
- Расходы на приобретение оборудования вносятся в бюджет в случае, если они являются необходимыми для эффективной реализации проекта.*
- расходы на приобретение расходных материалов и прочих материалов, необходимых для реализации проекта;
 - расходы, связанные с проведением мероприятий (питание, размещение, распространение информации, копирование, печать, перевод, редактирование и проч.);
 - административные расходы (связь, почтовые услуги, банковские услуги).

- иные расходы, необходимые для эффективного осуществления проекта

ПРИМЕЧАНИЕ: Взносы в натуральном виде не являются фактическими расходами и не могут считаться совместным финансированием со стороны партнера по внедрению проекта.

Взнос в натуральном виде (здание, оборудование, транспортные средства и проч.) организации или партнера по внедрению проекта указывается в п.2.1 Запроса на финансирование «Резюме проекта».

Однако в бюджете проектного предложения соискатель должен указать вклад партнеров и лиц, которыми осуществляется совместное финансирование, при наличии таковых.

F.2 Неприемлемыми являются следующие расходы:

- расходы, произведенные до заключения договора (в том числе расходы, связанные с подготовкой проекта);
- штрафы и пени;
- элементы, финансовое покрытие которых уже обеспечивается другой программой грантов/другими лицами, предоставляющими финансирование;
- потери при обмене валюты.

G. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫЙ СОИСКАТЕЛЕМ, ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:

- Запрос на финансирование*, *заполненный на русском, румынском или английском языке. Запросы на финансирование, написанные от руки, не принимаются;*
- копия Свидетельства о регистрации, подтверждающего факт наличия у организации юридического лица;
- копия Устава организации;
- Заявление о партнерстве, при необходимости подписанное сторонами;
- CV координаторов проекта, бухгалтера и ключевого персонала, вовлеченного в реализацию проекта (составленные в едином формате для всей команды);
- CV экспертов и их письменное согласие на вовлечение в проведение мероприятий в рамках проекта;
- по мере возможности, краткая справка о деятельности организации (включая, если это применимо, краткую сводку годовых докладов, рекомендательные письма других доноров, разработанные материалы: исследования, стратегии, учебные пособия, информационные бюллетени, проспекты; прочие важные материалы/сведения: газетные статьи, аудио-/видеоролики, фоторепортажи с мероприятий и проч.);
- прочие материалы, которые, по мнению соискателя, могут способствовать росту доверия со стороны донора и послужить дополнением к обоснованию проекта.

***Запрос на финансирование и Руководство для соискателя финансирования** размещены на сайте ПРООН в Молдове (www.undp.md). Данные документы можно также получить, отправив сообщение по адресу эл. почты: olga.vasiliev@undp.org

Крайний срок подачи документов: среда, 30 мая 2012 года, 16.00.

Документы можно отправить по адресу электронной почты tenders-Moldova@undp.org с пометкой CBM GP-2012. Также, документы в запечатанном конверте (с отметкой «CBM GP-2012») можно отправить по почте либо доставить лично по адресу:

I. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА И ОЦЕНКИ

По истечении крайнего срока подачи документов проводится оценка проектных предложений, состоящая из двух этапов:

- **Этап I: проверка административного соответствия и приемлемости соискателей** – этап исключения. Проверяется правильность заполнения Запроса на финансирование и полнота пакета документов, а также соблюдение заявленных критериев.

Данный этап осуществляется силами проекта ПРООН «Поддержка мер по укреплению доверия».

- **Этап II: оценка проектных предложений.** Проверяется соответствие проектных предложений заявленным задачам и приоритетам программы грантов «Поддержка мер по укреплению доверия».

Данный этап осуществляется Комиссией по отбору и оценке проектных предложений, которая будет включать в себя представителей международных организаций и доноров. Проекты, получившие наибольшее число баллов, будут предложены Комиссией к финансированию.

I.1 КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ

I.1.1 ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРЫЕ МОГУТ ОБРАЩАТЬСЯ С ЗАПРОСОМ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

Для того чтобы иметь возможность обратиться с запросом на финансирование соискатели должны соответствовать всем нижеперечисленным условиям:

- являться зарегистрированными организациями;
- быть способными в соответствии с уставом осуществлять деятельность в сфере, предусмотренной проектным предложением;
- по крайней мере один из партнеров по внедрению проекта должен обладать опытом по проведению мероприятий в регионе, предусмотренном проектным предложением;
- нести непосредственную ответственность за разработку и управление проектом и не действовать через посредников.

I.1.2 ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ИМЕЮТ ПРАВА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЕСЛИ:

- ✓ не соответствуют одному из вышеуказанных критериев;
- ✓ были признаны виновными в серьезных профессиональных или финансовых упущениях, подтвержденных любыми доказательствами, которые могут быть признаны ПРООН в Республике Молдова;
- ✓ были признаны находящимися в тяжелом положении, связанном с несоблюдением договорных обязательств другими лицами, предоставляющими финансирование.

Одновременно с Запросом на финансирование соискатели подают заявление под свою ответственность о том, что к ним не применимо ни одно из вышеперечисленных обстоятельств (см. Запрос на финансирование – Раздел X – «Заявление соискателя»).

I.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

I. Качество проекта:

- вклад проекта в достижение цели и задач проекта «Поддержка мер по укреплению доверия»;
- определение проблемы и качество обоснования;
- значимость проекта для реальных проблем сообщества и конечных выгодоприобретателей;
- оригинальность, новаторство;
- жизнеспособность проекта и перспективы развития организации-соискателя (*выгоды, полученные в результате реализации проекта, способны существовать самостоятельно в течение длительного периода времени после окончания финансирования проекта*).

II. Методология внедрения проекта:

- соотношение предложенных мероприятий с целью, задачами и ожидаемыми результатами;
- осуществимость плана действий (*предложенные задачи реалистичны, выполнимы с учетом влияния рабочей среды в регионе, а также степени доверия, способности соискателя управлять проектом*);
- методы мониторинга и оценки;
- влияние проекта на местном уровне/на уровне сообщества;
- созданные партнерства и степень вовлечения партнера/партнеров в проведение мероприятий;
- степень вовлечения и участия целевой группы/прямых выгодоприобретателей в реализации проекта.

III. Потенциал организации:

- компетенция и опыт организации в сфере, предусмотренной проектом;
- опыт соискателя в области управления проектами;
- уровень компетентности команды, которая будет заниматься реализацией проекта (эксперты, координаторы, ведущие и проч.);
- готовность/наличие материальных ресурсов для проведения запланированных мероприятий (помещение, оборудование, транспорт и проч.).

IV. Бюджет проекта:

- обоснование расходов проекта;
- совместное финансирование, вклад партнеров;
- вклад организации.

I.3 ПАРТНЕРЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОЕКТА

Соискатели могут действовать самостоятельно либо совместно с партнерскими организациями, в роли которых могут выступать другие организации, местные и центральные органы власти, образовательные учреждения, медицинские учреждения и проч. В рамках данного конкурса преимущество будет отдано проектам, предполагающим создание партнерств с организациями с берегов Днестра.

Для того чтобы облегчить оценку операционных способностей партнеров рекомендуется представить подробные сведения об опыте партнеров в разделе «Партнеры» Запроса на финансирование. Для того чтобы обеспечить реализацию проекта на должном уровне, партнеры по проекту должны признать свои обязательства, с уточнением областей деятельности каждого из них и степени вовлечения в проведение мероприятий, путем подписания Заявления о партнерстве. Заявление о партнерстве, которое является неотъемлемой частью пакета документов, должно быть подписано и датировано соискателем и его партнером.

Только после объявления решения об утверждении финансирования выгодоприобретатель должен будет представить *Соглашение о партнерстве*, в котором будут оговорены права и обязанности каждого из партнеров. Этот документ не требуется на этапе подачи проектных предложений и не используется на этапе отбора проектов.

Соискатель и, если будет отобран в качестве стороны договора – партнер по внедрению проекта, будут выступать в роли главной организации и единственного прямого контакта с проектом ПРООН «Поддержка мер по укреплению доверия». Партнер по внедрению проекта несет ответственность за создание работоспособного партнерства, которое будет обеспечивать внедрение проекта на должном уровне.

Для получения дополнительной информации Вы можете обращаться к нам по телефону (+373) 22 839-866 или по адресу электронной почты: olga.vasiliev@undp.org .

Приложение: Бланк Запроса на финансирование (в формате Word), временной график осуществления проекта.